

# Plan de Comunicación

## PL-GNR-006



**TÍTULO DEL DOCUMENTO: PLAN DE COMUNICACIÓN**

**Referencia: PL-GNR-006**

**Fecha de elaboración: 14/08/2014**

	Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Responsable</b>	Aroa Sanz Carreira	Ma. José Marín Julio Muela	Galo Peralta
<b>Fecha</b>	14/07/2014	07/04/2014	14/08/2014
<b>Firma</b>			

Número	Motivos de revisión	Fecha
0	Aprobación del documento	14/08/2014
1	Actualización acorde al nuevo Plan Estratégico.	19/01/2017

## INDICE DE CONTENIDOS

1. ALCANCE
2. OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN
  - 2.1. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN INTERNA
  - 2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA
3. ÁREAS INVOLUCRADAS
4. METODOLOGÍA
  - 4.1. METODOLOGÍA DE COMUNICACIÓN INTERNA
  - 4.2. COMUNICACIÓN EXTERNA
5. HERRAMIENTAS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN
6. IMAGEN CORPORATIVA DEL INSTITUTO
7. RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN

## 1. ALCANCE

El Instituto de Formación e Investigación Marqués de Valdecilla (IDIVAL), constituye un elemento central para la articulación de la investigación sanitaria en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siendo su objetivo potenciar la investigación traslacional. Para el desarrollo adecuado de esta actividad se precisa una adecuada coordinación y alineamiento de los distintos elementos que lo componen. Por otra parte su actividad debe ser conocida en entornos externos al Instituto lo que redundará en el establecimiento de las alianzas necesarias para el desarrollo del Instituto.

Alineado con su Plan Estratégico 2016-2020, el Plan de Comunicación de IDIVAL trata de dar cohesión a toda la política de comunicación de la institución, abarcando todos aquellos aspectos que se consideran fundamentales para el conocimiento de la misma, y centrándose en aquellos puntos señalados como estratégicos. De esta manera se pretende dar respuesta a las necesidades de comunicación del Instituto, y fijar los mecanismos y responsables de esta difusión, de acuerdo con los agentes implicados.

Con este plan se dota a IDIVAL de un sistema de comunicación abierto y transparente que fomenta la participación y la confianza y que le debe permitir difundir sus principios, valores, contenidos y avances, de una manera sistemática. Esto contribuirá a aumentar la motivación, la unión, el desarrollo y la visibilidad tanto de sus miembros como del propio Instituto en su conjunto.

Los resultados del Plan de Comunicación serán revisado con carácter anual con la intención de analizar las iniciativas de comunicación desarrolladas y planificar las próximas teniendo en cuenta los objetivos estratégicos de IDIVAL en cada momento.

El Plan de Comunicación del IDIVAL se desarrollará en dos entornos diferenciados, el interno al propio Instituto y el externo al mismo. Interno como medio de información y cohesión de las personas y organizaciones que se integran en el Instituto o colaboran con él y externo cuyo objetivo es dar a conocer al IDIVAL, las actividades que realiza y los resultados alcanzados derivados de su actividad de investigación e innovación y transferencia.

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

### 2.1. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN INTERNA

IDIVAL considera fundamental el continuo flujo de información a sus investigadores, y al personal de soporte, de modo que puedan estar perfectamente informados de todos los hechos considerados relevantes y que puedan resultar de su interés. La comunicación interna debe contribuir a la creación de espacios de información, participación y opinión y permitir a la organización mantener la coordinación entre los diferentes elementos que la conforman.

Con estas premisas IDIVAL plantea como objetivo global de la Comunicación Interna facilitar a los investigadores las herramientas para que puedan desarrollar su labor plenamente y pretende también aumentar la motivación, la cohesión y el desarrollo personal. Teniendo en cuenta lo anterior, los objetivos concretos de la Comunicación Interna son los siguientes:

- Establecer una red de relaciones entre los integrantes del Instituto para alcanzar sus objetivos, tanto los globales de la institución como los particulares de cada área de investigación.
- Conseguir una mejor coordinación interna entre los grupos de investigación, la Unidad Central de Apoyo a la Investigación y creación de canales de comunicación con los órganos de gobierno.

Para alcanzar estos objetivos, el esfuerzo de comunicación interna se centra en los siguientes aspectos:

- Identificación y difusión interna de la actividad relacionada con la investigación: convocatorias de financiación, tanto regionales, como nacionales e internacionales, actividades de formación y difusión del conocimiento y noticias y comunicaciones de ámbito científico.
- Promoción del conocimiento de la actividad entre los propios investigadores de los diferentes grupos IDIVAL y de la interacción entre ellos, propiciando las sinergias y colaboraciones.
- Difusión interna de los aspectos relacionados con la propia organización del IDIVAL como estructura, organización, recursos, normativa, directrices científicas, marco laboral, acuerdos etc.

- Estímulo y reconocimiento de la investigación que cumpla los requisitos éticos, apueste por la internacionalización y busque la aplicación de sus resultados en la salud de los pacientes y su transferencia al mercado.

El público objetivo entendido en sentido estricto se trata del personal investigador incluido dentro de los grupos IDIVAL y el personal de soporte de IDIVAL, y en un sentido más amplio, el personal sanitario del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla (en adelante HUMV), teniendo en cuenta que IDIVAL surge y desarrolla su actividad en clara sintonía con el mismo.

## **2.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA**

Los resultados de la investigación biosanitaria deben ser conocidos, tanto por lo referente a la divulgación científica continuada de los nuevos descubrimientos, como por sus efectos positivos en la mejora de la calidad de vida de la población, el desarrollo económico y social, y en definitiva en el progreso.

IDIVAL es consciente de la importancia de dar a conocer la labor desarrollada por el Instituto, así como sus iniciativas, sus próximos planes y su gran potencial, para de este modo continuar creciendo y conseguir ampliar sus capacidades, recursos y actividades.

El objetivo global de Comunicación Externa es el fortalecimiento de IDIVAL como la entidad encargada de la promoción y desarrollo de la I+D+i biosanitaria en Cantabria, y muy particularmente en relación con el Hospital Universitario Marqués de Valdecilla y la Universidad de Cantabria. Son objetivos concretos de Comunicación Externa:

- Hacer plenamente consciente a la sociedad, autoridades y sector sanitario de la importancia de la I+D+i en todos los sectores en general, y en el sanitario en particular, por su repercusión positiva sobre los servicios y asistencia sanitarios.
- Difundir entre la población la importancia de la ciencia como motor del desarrollo económico y social.
- Dar a conocer la necesidad que tiene la investigación de apoyo de toda sociedad.
- Establecer canales de comunicación efectiva para crear una cultura de I+D+i.
- Lograr un buen posicionamiento tanto de los grupos de investigación del Instituto como de IDIVAL como institución en el ámbito de la I+D biosanitaria tanto a nivel regional, nacional e internacional.

- Creación de un vínculo de comunicación entre investigadores de IDIVAL y el resto de agentes del sistema de I+D+I.
- Dar a conocer IDIVAL entre los investigadores y personal sanitario como elemento clave para el desarrollo y gestión de la investigación en Cantabria.
- Fomentar las relaciones y colaboraciones con empresas y entidades relacionadas a través de una amplia red de contactos y en general la colaboración público-privada en el sector biosanitario.
- Posicionar y dar a conocer la marca y la imagen corporativa IDIVAL.
- Difundir los resultados de la investigación realizada en el IDIVAL.
- Crear y estimular la aparición de vocaciones científicas dentro del alumnado y de los profesionales del sector.

Para alcanzar estos objetivos, el esfuerzo de comunicación externa se centra en los siguientes aspectos:

Identificación y difusión de los avances y mejoras desarrollados por los grupos de investigación de IDIVAL.

- Creación de una amplia red de contactos y socios a nivel nacional e internacional.
- Posicionamiento de IDIVAL y sus investigadores en el panorama investigador de nuestro país y a nivel internacional.
- Establecimiento de canales de comunicación sólidos y fiables.

El Público objetivo de Comunicación Externa es la comunidad científica, las redes de temáticas y entidades relacionadas con el sector salud y tecnología a nivel nacional e internacional, empresas nacionales e internacionales, los organismos gubernamentales a todos los niveles de competencia, las agencias de financiación, el sector sanitario, educativo y la población en general.

### **3.ÁREAS INVOLUCRADAS**

El desarrollo del Plan de Comunicación de IDIVAL implica a todas las áreas de la Unidad Central de Apoyo a la Investigación, cada una en el ámbito que le corresponde, y que son coordinadas desde la Dirección. Los elementos que esencialmente en los siguientes aspectos:

- Área de proyectos: difusión proactiva de información sobre las diferentes convocatorias de ayudas en los diferentes ámbitos (regional, nacional, internacional), así como de la sistemática de gestión de proyectos.
- Área de Innovación: generación de la cultura de innovación y creatividad.
- Área de Formación: difusión de los recursos bibliográficos existentes y de su uso.
- Área de Ensayos Clínicos: difusión de las actuaciones referentes a la gestión y soporte del Instituto en ensayos clínicos.
- Area de Servicios tecnológicos. Difusión de aspectos referentes a los servicios tecnológicos ofertados por IDIVAL.
- Area de Servicios Generales. Difusión en los aspectos referentes a gestión administrativa y de los aspectos relacionados con la organización de los recursos humanos del Instituto.
- Dirección. Difusión de los aspectos de interés general y conectado con las relaciones institucionales.

#### **4. ACTUACIONES**

##### **4.1. ACTUACIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA**

Teniendo en cuenta los anteriores objetivos el Plan de Comunicación se concreta en las siguientes acciones:

###### **4.1.1. Boletín I+D+I VALDECILLA**

Lanzado en abril de 2012 en su primera edición y relanado en el año 2015, se ha trabajado para que posea un aspecto atractivo, innovador y coordinado con la propia imagen del Instituto pero presentando signos de su propia personalidad y entidad.

Se trata del desarrollo de un boletín de vigilancia tecnológica que se difunde a través de la web y email, dedicada a la innovación del HUMV/IDIVAL que contiene los siguientes apartados:

- Noticias relacionadas con la actividad del Instituto
- Convocatorias de ayudas
- Jornada y eventos



- Producción científica

Periodicidad: Revista de carácter semanal.

Responsable: Área de Innovación en coordinación con la Dirección de IDIVAL.

Procedimiento: en función de la estructura establecida se solicitan contenidos tanto a los investigadores como a las Áreas de IDIVAL, así como contenidos de la propia web de IDIVAL.

Difusión: vía email enviado empleando un editor de texto especializado [vt@idival.org](mailto:vt@idival.org)

Diana: personal sanitario y no sanitario con interés por la investigación

#### **4.1.2. Organización de Sesiones Generales del HUMV y Santander Biomedica Lectures**

El HUMV organiza semanalmente una sesión general para su personal asistencial, y residentes. Una de esas sesiones mensuales es organizada por IDIVAL para dar a conocer su actividad, buscar alianzas con otras entidades y expertos, así como informar sobre novedades legislativas, iniciativas innovadoras etc.

Periodicidad: mensual.

Responsable: dirección científica con soporte de la Unidad Central de Apoyo

Difusión: mailing, agenda web.

Diana: todo el personal sanitario del Hospital y el personal no sanitario de IDIVAL.

#### **4.1.7. Difusión de la Unidad Central de Apoyo a la Investigación**

La Unidad Central de Apoyo a la Investigación realiza actividades periódicas en las que difunde información acerca de los servicios que aporta, tanto de gestión (centrados en las convocatorias del Plan Nacional y en Proyectos Europeos), como de servicios de apoyo tecnológicos. Las Unidades de Servicios Tecnológicos interactúan con los grupos de investigación en diversos foros: seminarios específicos, reuniones con grupos, a fin de explicar los recursos disponibles, la cartera de servicios y de conocer mejor las necesidades de los investigadores.

Periodicidad: Trimestral.

Responsable: Área de Servicios Tecnológicos y Área de Gestión de I+D+i.

Difusión: mailing, web.

Diana: personal investigador.

#### **4.1.8. Seminarios de Investigación (progress report)**

Esta es una iniciativa conjunta en la que participan investigadores de IDIVAL, de la Universidad de Cantabria y del Instituto de Biomedicina y Biotecnología de Cantabria. Estos seminarios tienen como objetivo por un lado el de promover el conocimiento mutuo de los distintos investigadores IDIVAL y de la comunidad de Cantabria. Por otro lado estos seminarios además tienen una finalidad formativa que pretende ayudar a desarrollar, los conocimientos, habilidades y actitudes que capaciten a los médicos a realizar investigación. También permitirán adquirir el conocimiento de métodos, técnicas e instrumentos que se usan ya en el campo de la investigación y que previsiblemente se irán incorporando al área asistencial. Con frecuencia se hablará además de los diferentes tipos de tratamiento disponibles en la actualidad en las distintas enfermedades. Finalmente se pretende fomentar las actitudes de interés personal por mantenerse actualizado en los diferentes ámbitos, permitiendo un manejo adecuado de la bibliografía existente, y despertar el interés por el trabajo de investigación tanto clínica como básica.

Periodicidad: Semanal.

Responsable: Área de Formación en colaboración con investigadores del Instituto.

Difusión: página web, correo electrónico y carteles informativos.

Diana: personal investigador en formación

#### **4.1.g. Web IDIVAL**

La web IDIVAL ([www.idival.org](http://www.idival.org)) formará también parte del Plan de Comunicación en los aspectos referidos a la Comunicación Externa que serán explicados en dicho apartado. La web tiene un papel muy importante en la Comunicación interna del Instituto, y en ella se reflejan aspectos de la estructura organizativa, recursos para los investigadores, normas de funcionamiento, puntos de contacto, y se hace difusión de las actividades de formación, actividad científica, ayudas y noticias que atañen al IDIVAL.

Los aspectos referidos específicamente a la comunicación interna se cubrirán mediante una intranet a la que se tendrá acceso mediante contraseña; en esta intranet estarán disponibles diversos documentos de interés para el personal del Instituto.

Periodicidad: Mensual

Responsable: Área de Innovación en coordinación con la Dirección del Instituto.

Difusión: no aplica.

Diana: todo el personal de IDIVAL.

#### **4.1.10. Información de la actividad de la Comisión de Investigación**

En la Comisión de Investigación, están representadas las áreas de Instituto mediante sus coordinadores. A ella estarán invitados periódicamente responsables de grupos para exponer la evolución de su actividad y sus necesidades. Por otra parte en la web se presentan resúmenes de las actas de la Comisión.

### **4.2. COMUNICACIÓN EXTERNA**

#### **4.2.1. Web IDIVAL: [www.idival.org](http://www.idival.org)**

La web del Instituto se convierte en una herramienta fundamental, tanto desde el punto de vista de la Comunicación Interna, como de cara a la Comunicación Externa.

En este sentido, la web pretende recoger una amplia variedad de información que puede esquematizarse en torno a los siguientes bloques:

- Presentación general del Instituto: estructura, organización, ubicación, presentación de los Directores etc.
- Áreas de investigación y sus grupos: Cáncer, Transversal, Neurociencias, Infección e Inmunidad, Metabolismo y Envejecimiento y Trasplante.
- Servicios IDIVAL (Biobanco, Microscopía, y Biblioteca Marquesa de Pelayo).
- Servicios de Apoyo al investigador.
- Bloque dedicado a Noticias: Actividad Científica, Formación, Ayudas IDIVAL, Ayudas Externas y Noticias en general.

Teniendo en cuenta lo anterior, la web IDIVAL tiene dos tipos de contenidos:

- Contenidos de carácter más estable: cuya actualización se prevé con carácter anual. Se refieren a la presentación del Instituto, sus Áreas, Servicios y Grupos de Información.
- Contenidos dinámicos: con una actualización diaria referidos Noticias, Formación y Ayudas.

La web contiene una gran cantidad de información, en particular sobre aspectos generales del Instituto de cara al acercamiento al público en general, de modo que con una simple visita a la web, puedan conocer el ámbito de actuación de IDIVAL, sus áreas de investigación y servicios.

Por otro lado se efectúa un importante esfuerzo para incluir todas aquellas noticias y ayudas externas que puedan resultar de interés para el público general y del propio ámbito sanitario e investigador. Se ha incluido recientemente un calendario para facilitar el acceso a la información relativa a jornadas y plazos.

Periodicidad: Actualización anual en cuanto a los contenidos estructurales de la web y diaria en cuanto a los contenidos dinámicos.

Responsable: Área de Innovación, Área de Formación y Metodología y Dirección del Instituto.

Difusión: no aplica

Diana: toda la sociedad.

#### **4.2.2. Generación de vocaciones científicas**

Dentro de uno de los objetivos de la comunicación externa de IDIVAL se encuentra la generación de vocaciones científicas, tanto entre jóvenes estudiantes como entre licenciados.

Dentro de este ámbito se desarrollan diversas iniciativas:

- Organización de visitas de estudiantes de Bachillerato de Institutos de la CCAA de Cantabria. Se trata de estudiantes interesados en seguir carreras relacionadas con la biomedicina a los que se les muestra la importancia de la investigación en salud, la forma de trabajar en un laboratorio de investigación, y los recursos e infraestructuras de que dispone IDIVAL.
- Participación de IDIVAL en los Programa Rutas Científicas del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria. Se trata de grupos de alumnos de 1º y 2º de Bachillerato que estudian las modalidades de Tecnología y Ciencias Naturales, procedentes de otras Comunidades Autónomas, visitan Cantabria para conocer su industria, su investigación científica, fuentes de energía. Sus objetivos se encuentran en clara línea con los del Instituto: despertar la curiosidad por el mundo de la ciencia y la investigación, clarificar las posibles vocaciones e inquietudes que tienen los adolescentes y divulgar los conocimientos científicos desde los centros donde se aplica la ciencia.

- Participación de IDIVAL en la noche de los investigadores

IDIVAL en coordinación con los organismos competentes coordinará nuevas visitas.

Periodicidad: Dependiendo de las solicitudes recibidas.

Responsable: Área de Innovación y Dirección del Instituto.

Difusión: vía web

Diana: estudiantes de bachillerato y sociedad en general

#### **4.2.3. Participación en Cursos y Jornadas**

A propuesta de diferentes entidades IDIVAL desarrolla ponencias en cursos y jornadas en las que explicará su funcionamiento, organización, objetivos etc.

Gracias a la estrecha colaboración con entidades como la Universidad de Cantabria, Sodercan y la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria, IDIVAL participa en multitud de jornadas con temática diversa y dirigidas a un público también diferente.

Con carácter anual IDIVAL junto con el Instituto de Salud Carlos III organiza un encuentro en la Universidad Internacional Menéndez Pelayo en Santander con una temática de interés para el sector sanitario e investigador.

Con carácter también anual IDIVAL participa en el Máster de Dirección y Gestión de Servicios la I+D+I en Ciencias de la Salud, coordinado por el ISCIII, la Universidad de Alcalá y el actual Ministerio de Economía y Competitividad.

También con carácter anual IDIVAL en el Máster y experto universitario en dirección y gestión de servicios sanitarios y sociales (MADGS) que organiza la Universidad de Cantabria. En este master la dirección de IDIVAL y la Unidad Central de Apoyo a la Investigación del Instituto participan en la coordinación del módulo de formación e investigación del master y en su impartición.

Periodicidad: Dependiendo de las solicitudes recibidas.

Responsable: Área de Innovación, Formación y Metodología y Dirección del Instituto.

Difusión: web.

Diana: Personal en formación.

#### **4.2.4. Difusión de resultados de investigación en prensa: generación de noticias periódicas**

Con carácter periódico, y en función de las novedades del Instituto, se ofrecerán a la prensa noticias relativas tanto al Instituto, como a los grupos de investigación, en cuanto a participación en proyectos relevantes, publicaciones de impacto, resultados de investigación etc.

Periodicidad: Dependiendo de los contenidos generados (mensual).

Responsable: Área de Innovación y Dirección del Instituto.

Difusión: web y prensa

Diana: sociedad general

## 5. HERRAMIENTAS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

### 5.1. Emails informativos a investigadores

Se ha efectuado un esfuerzo por recopilar y actualizar los datos de contacto entregados por las personas involucradas en los grupos de investigación y órganos asesores del Instituto, datos que son continuamente actualizados.

A través de las comunicaciones vía email, el Instituto respalda la labor investigadora poniendo a disposición de sus investigadores todas las herramientas que se encuentran disponibles en cada momento.

Estos emails pueden ser más generales a todos los grupos de investigación o más concretos a determinadas personas/grupos, según la información de que se trate.

Procedimiento:

IDIVAL cuenta con un procedimiento establecido en el que se describe la difusión de convocatorias de investigación. Esto incluye búsquedas de información que pueda resultar interesante efectuadas por los propios integrantes de la estructura de IDIVAL (Ejemplo: Proyectos Europeos), recepción de informaciones a través de la red de contactos del IDIVAL y de los propios investigadores. Identificación de las personas que puedan tener interés en la información y envío del mailing a través del buzón de correo: [general@idival.org](mailto:general@idival.org)

Responsable: En función del Área de que se trate.

Difusión: Mailing general ([dirección@idival.org](mailto:direccion@idival.org)).

### 5.2. Página web del IDIVAL: [www.idival.org](http://www.idival.org)

La web se ha rediseñado recientemente con un formato español e inglés y una imagen moderna. IDIVAL cuenta para su actualización de contenidos y formato con una empresa externa subcontratada, en la que se recogen las publicaciones del Instituto actualizadas semanalmente. Está previsto que recoja información específica de los principales investigadores.

### **5.3. Publicaciones IDIVAL:**

Las publicaciones resultan una herramienta de apoyo en diversas actividades de comunicación desarrolladas por el Instituto. La Unidad Central de Apoyo a la Investigación cuenta con, o ha planificado la utilización de los siguientes medios en papel y/o electrónico

Memoria de Actividad IDIVAL: recoge las actividades desarrolladas por el Instituto con carácter anual. Se incluye en la web, y es remitida a todos los grupos de investigación. Diana: instituciones relacionadas con la i+D.

Boletín de innovación IDIVAL: vía email y web. Recoge las principales noticias, jornadas, convocatorias de ayudas y publicaciones científicas. Diana: población general.

Tríptico de difusión de los Servicios de Apoyo Tecnológico. Diana: instituciones relacionadas con la i+D. Diana: población general.

Elaboración de cartelería y otro material fungible: con motivo de la celebración de jornadas, cursos etc. Tendrá siempre en cuenta las especificaciones del Manual de Estilo Corporativo de IDIVAL. Diana: población general.

Dossier de prensa: las noticias de prensa se recogen en la web de IDIVAL. Diana: población general.

Ruedas de prensa: en caso de que IDIVAL participe u organice una rueda de prensa, se coordinará con aquellas entidades con las que se desarrolle la misma, tanto para su convocatoria, como para la preparación de los correspondientes dossieres específicos etc. Diana: población general.

Manual de estilo corporativo: a disposición del personal de IDIVAL así como de los grupos de investigación y disponible en la web. Diana: miembros de IDIVAL.

Tríptico de la campaña colabora. IDIVAL ha lanzado la campaña colabora con un tríptico específico para la búsqueda de financiación a través de donaciones.

## 6. IMAGEN CORPORATIVA DEL INSTITUTO

Se ha desarrollado paralelamente a este Plan de Comunicación, un Manual de Imagen Corporativa de IDIVAL con el objetivo de normalizar la imagen del Instituto, incluyendo el diseño de todos los documentos a emplear y la elaboración de una presentación institucional en power point.